

## (재)대구오페라하우스 문화예술교육사 채용 공고

재단법인 대구오페라하우스에서 문화예술교육사(기간제근로자)를 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 5월 17일

재단법인 대구오페라하우스 대표

### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용예정 직 급	채용 인원	근무기간	근무예정 부 서	직 무 내 용
문화예술 교육사	기간제 근로자	1명	'21.6.14.~ '21.12.27.	공연예술 본 부	○ 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영

### 2. 법령근거

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률
- 재단 인사규정 및 인사관리 내규
- 지방 출자·출연기관 인사·조직 지침
- 행정자치부 '지방공기업 블라인드 채용 가이드라인'

### 3. 응시자격 요건

- 공통요건(기준일 : 공고일 현재)
  - 거주지 및 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
  - 아래 결격사유중 하나에 해당되지 않는 자

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지 및 제6호의3부터 제8호까지의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 미성년자에 대한 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 자
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
10. 공공기관에서 직무관련 부패행위로 당연퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

○ 자격요건 (기준일 : 공고일 현재)

채용분야 (채용직급)	채 용 자 격 기 준
문화예술교육사 (기간제근로자)	<p>&lt;자격조건&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화예술교육사 자격증 소지자</li> </ol> <p>&lt;우대조건&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자</li> <li>2. 관련 직무분야 경험 및 경력자</li> </ol> <p>&lt;제외대상&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동 사업으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사 선발 제한</li> <li>2. 타 인턴지원 사업에 참여중인 자 또는 병역법에 의한 특례근무 중인 자</li> <li>3. 신청기관의 사업주와 직계비속, 형제·자매 등 특수 관계가 있는 자</li> <li>4. 타 기관이나 신청기관에서 근무하고 있는 자</li> </ol>

- ※ 직무분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 함
- ※ 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 임용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시 되어야하며, (예시 : 주 20시간 근무), 근무시간(주40시간 기준)에 비례하여 경력의 일부를 인정함

## 4. 보수 수준

- 기본급 : 월2,000,000원(세전,유휴수당 별도)
- 복 지 : 4대 보험가입
- 근무시간 : 주 5일(주 40시간), 1일 8시간
  - ※ 단, 근무요일 및 시간대는 탄력적으로 운영하며,  
업무특성상 야간, 토·일, 공휴일 근로 시 대체휴일 시행 있음

## 5. 시험일정 및 시험방법

### ○ 시험일정

응시원서접수	시험구분	심사일자	시험장소	합격자발표
2021. 5. 21.(금) ~ 5. 27.(목)	서류전형	2021. 5. 28.(금)	-	2021. 5. 31.(월)
	면접시험	2021. 6. 3.(목) 오후 2시	별관 카메라타	2021. 6. 4.(금)

※ 변경할 경우, 시험기일 7일전 까지 공고

### ○ 시험방법

#### < 1차 서류전형 >

- 서류전형은 결격사유, 자격·경력의 적합여부 심사
- 서류전형 합격자 발표 : [재단 홈페이지\(www.daeguoperahouse.org\)](http://www.daeguoperahouse.org)에 공고

#### < 2차 면접시험 >

- 면접시험은 직무지식, 창의성, 발전성, 사업에 대한 열정과 의지, 성실성 등을 종합적으로 평가
  - 심사위원 평정 최고득점자를 최종합격자로 결정
    - \* 최종합격자 결정을 위한 종합점수 산출시, 면접시험 점수로만 구성함
  - 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 **평정 성적이 최고득점자를 최종합격자로 결정**
- ※ 불합격 기준 : 면접위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때

○ 최종합격자 발표 : 재단 홈페이지([www.daeguoperahouse.org](http://www.daeguoperahouse.org))에 공고

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유, 임용 후 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적이 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있음

## 6. 응시원서 접수

○ 제출서식 : 공고문에 첨부된 양식(입사지원서, 자기소개서 등 포함)을 출력하여 사용

○ 접수기간 : **2021. 5. 21.(금) ~ 5. 27.(목), 근무시간 내 (09:00~18:00)**

○ 접수방법 : **이메일 또는 등기우편 접수** \* 코로나19 감염예방에 따라 방문접수는 받지 않습니다.

- 이메일 : [recruit@doh.or.kr](mailto:recruit@doh.or.kr)로 송부

- 주 소 : 우(41585) 대구광역시 북구 호암로 15, (재)대구오페라하우스 2층 경영지원팀 채용담당자

- 이메일 및 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음(**마감일 전 접수여부를 반드시 확인바랍니다**)

- 우편봉투 겉면에 “채용 응시원서” 문구 표기

## 7. 제출서류

① 입사지원서(별지 제1호 서식) 1부

- 입사지원서에 기재된 사항 등은 면접시험 합격시 별도 증빙자료 요구

② 자기소개서(별지 제2호 서식) 1부

③ 문화예술교육사 자격증 1부(지원시 복사본 제출/ 합격 후 원본 확인)

④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제6호 서식) 1부

⑤ 부정합격 적발 시 합격취소 동의서(별지 제9호 서식) 1부

⑥ 채용결정에 확인을 요하는 서류는 별도로 요구할 수 있음

☞ **제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음**

## 8. 지원자 유의사항

### 가. 블라인드 채용 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접시험 등 채용과정에서 자격기준을 제외한 응시자의 학력, 출신지, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 입사지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증명서류 제출 시 거짓인 경우 합격이 취소됩니다.

### 나. 접수관련 유의사항

- 응시원서는 1개 모집분야만 접수할 수 있으며, 다른 모집분야에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 접수된 응시원서 등은 접수기간 종료 후에는 일체 변경·추가·보완 등이 불가합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 응시원서 접수 여부 미확인, 자격 미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서에 기재하지 않는 경력은 인정하지 않습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 (서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

※ 상기 사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음

### 다. 코로나감염증바이러스 수험생 준수수칙

- 채용과정에 참여하는 모든 인원에 대해서 출입 전 발열검사, 손소독 등 지정된 출입 절차를 따라야 하며, 시험장에서는 마스크를 계속 착용해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기 증상자는 응시가 제한될 수 있으며, 마스크 분실 및 사용 중 훼손 등을 대비하여 마스크 여분을 소지해야 합니다.
- 시험실 안팎에서 불필요한 대화를 자제하여 주시기 바라며, 대기시간 등에도 다른 수험생과 1.5m 이상 거리를 확보할 수 있도록 협조해야 합니다.
- 수험생은 수시로 흐르는 물에 비누로 꼼꼼하게 30초 이상 손을 씻거나, 손소독제를 사용하여 소독해야 합니다.

## 라. 합격자결정 관련 유의사항

- 모집분야 별 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 과정에서 부정행위 적발 등 부적격사유가 발생할 경우, 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자로 결정되어도 채용신체검사, 결격사유 조회 후 최종 결정하며, 임용된 이후에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소하며, 최종 합격 또는 임용된 이후에도 경력, 자격(증) 등의 허위사실이 있을 시 합격 및 계약을 취소하고 관계 법령에 따라 처리합니다.
  - 증명서에는 **담당업무, 근무기간, 직위, 직급** 등을 정확히 기재하고, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함(**발급기관 담당자, 연락처 반드시 포함**)
  - 증명서로 해당분야 근무여부 판단이 모호할 경우 경력 불인정
  - 소정근로시간이 주40시간 미만인 경우 반드시 주당 근무시간을 명시한 증명서 제출
  - 경력은 4대보험 자격득실 등의 확인을 통해 공적으로 증명된 경력만 인정
  - 제출 및 확인되지 않은 경력은 인정하지 않음
- **(예비합격자)** 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유, 임용 후 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 **최종합격자 발표일로부터 6개월 이내**에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적이 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

## 마. 기타 유의사항

- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 재단 홈페이지([www.daeguoperahouse.org](http://www.daeguoperahouse.org))에 공고합니다.
- 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- **(채용서류의 반환)** 채용서류는 채용 여부가 확정된 이후 30일 이내에 지원자(채용 확정자 제외)가 제출된 서류의 반환을 청구할 경우에는 본인임을 확인한 후 반환해 드립니다.
  - ※ 채용 서류가 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용기관의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 반환 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨
  - 청구방법 : 채용서류 반환청구서 제출([recruit@doh.or.kr](mailto:recruit@doh.or.kr))
  - 반환방법 : 반환 청구한 날로부터 14일 이내 요청 서류 반환(방문 수령 또는 등기우편 발송)
- 기타 상세한 내용은 (재)대구오페라하우스 경영지원팀(☎ 053-666-6011)으로 문의하시기 바랍니다.